

Click to prove
you're human



y mi currículum.Les ofrezco la opción de poder realizar una prueba en directo y, en paralelo, trabajar en uno de los turnos del fin de semana. Verán que tengo experiencia y que además trabajo muy bien en equipo. Me adapto a los horarios, a los productos y a la forma de trabajar. Y con esto... ¿Nos tomamos el postre juntos, entonces?Julia Fita Cocinera de postres Teléfono EmailSi quieres más ejemplos, lee nuestros artículos: Carta de presentación corta con ejemplos para copiar Carta de presentación para alguien sin experiencia con 2 ejemplos Carta de presentación para cambiar de profesión o sector Carta de presentación para promoción interna Carta de motivación para la UniversidadCómo escribir una buena carta de presentación: qué incluirLa carta de presentación debe ir estructurada en secciones o párrafos, cada uno con su objetivo correspondiente. Vamos a ver qué incluir en cada párrafo de tu carta de presentación: 1) Saludo personalizadoSi sabes quién se encarga del proceso de selección porque así consta en la plataforma en la que viste la vacante o por cualquier otro motivo, saludale de forma más personal.Por ejemplo: Estimado (nombre del encargado de selección)Aunque lo más habitual es que no sepas a quién te diriges exactamente, así que en ese caso puedes optar por dirigirte al departamento de personas o de recursos humanos, incluso puedes saludar de forma más generalizada a "los/as responsables del proceso de selección".Además de saludar, preséntate con tu nombre y apellido. Por ejemplo:Estimados/as responsables de RRHH,A los/as responsables del proceso de selección2) Párrafo introductorio potente: capta la atenciónEl párrafo introductorio de las cartas de presentación debe llamar la atención del empleador desde el principio. Por tanto, no seas aburrido. Una cosa es ser formal y otra muy distinta ser monótono y predecible. Debes lograr que el empleador se sienta intrigado y motivado para seguir leyendo tu carta de presentación.Aquí tienes algunas pautas para crear un párrafo introductorio potente y original: Sé directo y conciso. Comienza de manera directa, te presentas y explicas el motivo por el que estás escribiendo esa carta, qué puesto te interesa y cómo te enteraste del proceso.Después explica porqué esa vacante te ha llamado la atención. Menciona algo específico sobre la empresa, producto o servicio, qué te atrajo, ya sea su cultura, proyectos recientes, valores, etc. O también puedes añadir una conexión personal si vienes recomendado por alguien. Esto añade una conexión, muestra que has investigado y que tu interés es real.Por ejemplo:Estimado equipo de selección,Mi nombre es Marta Guerra, y soy una profesional con 5 años de experiencia en diseño UX/UI.Guillermo Robledo, responsable de marketing, me habló de esta oportunidad de formar parte de su equipo como «lead UX/UI», y la verdad es que me ha hablado maravillas de la empresa.3) Segundo párrafo: por qué eres el candidato perfecto para el puestoEl segundo párrafo es tu momento para destacar por qué eres la persona que necesitan. Explica en tu carta cómo encajas con la empresa, qué te hace diferente al resto, o lo que es lo mismo, cuál es tu propuesta de valor y qué se van a perder si no te eligen. Además, para resaltar lo que te hace sobresalir entre otros candidatos, muestra que has leído la descripción del puesto y haz coincidir tu experiencia, formación y habilidades con los requisitos de la vacante.Si no cumples con algún requisito, contrarresta esa carencia con otras habilidades o actitudes que poseas.Por ejemplo:Soy Licenciada en Comunicación Audiovisual y tengo experiencia en todas las herramientas estándar: Figma, Sketch, Invision y Adobe XD. Mi historial demuestra mi capacidad para liderar proyectos de diseño completos y colaborar con equipos multidisciplinaarios.Pueden ver mi portafolio en: behance.net/martaguerra donde incluyo ejemplos específicos de trabajos realizados, destacando mis habilidades en concepción, prototipado, diseño de interfaz de usuario e interacción.4) Tercer párrafo: por qué estás interesado en el puesto¡Ojo con este punto!El tercer párrafo de tu carta de presentación personal debe mostrar motivación e ilusión sin parecer desesperado/a.Aquí es donde debes explicar por qué te atrae este puesto en particular más que cualquier otro.Transmitir sinceridad y una cierta emoción para conectar con la persona que leerá tu carta. Debes transmitir seguridad en tu elección de esta oportunidad, destacando cómo se alinea con tus objetivos y aspiraciones profesionales.Demuestra que has reflexionado sobre la posición y que estás verdaderamente interesado/a por la posibilidad de contribuir al éxito de la empresa.Por ejemplo: Me atrae mucho la oportunidad de poder llevar mi experiencia en diseño UX/UI al siguiente nivel en una empresa como (nombre de la empresa) y creo que el puesto de «lead UX/UI» se ajusta de manera ideal a mis metas y aspiraciones profesionales, ya que llevo tiempo interesada en tener la oportunidad de liderar proyectos, guiar a miembros junior y colaborar estrechamente con un equipo multidisciplinario.5) Cierre: menciona tu objetivo profesionalSi quieres y si tienes claro que no te va a perjudicar porque sabes "seguro segurísimo" que lo que dirás va a cuadrar con lo que ofrece la empresa, puedes hablar de tu objetivo profesional y por qué crees que puedes cumplirlo en esta empresa.Si no, simplemente agradece la oportunidad.Por ejemplo: En resumen, mi objetivo profesional es continuar desarrollándome como un diseñador UX/UI, y creo que (nombre de la empresa) es el lugar idóneo para lograrlo. Estoy deseando aplicar mis habilidades y conocimientos en un entorno innovador y colaborativo como el suyo. Creo que sería una colaboración mutuamente beneficiosa, y me encantaría tener la oportunidad de contribuir al éxito de la empresa mientras sigo avanzando en mi carrera.6) Despedida, con llamada a la acción incluidaEn el último párrafo de tu carta de presentación, después de mencionar tu objetivo, es importante cerrar de manera positiva y agregar una llamada a la acción.Puedes hacerlo agradeciendo a los empleadores por considerar tu solicitud e incluyendo una llamada a la acción, donde dejas claro que estás dispuesto a dar un paso adicional y no defraudar. Esto podría ser en forma de una entrevista personal, una conversación telefónica o una reunión virtual. Finalmente, firma y añade tus datos de contacto, como tu número de teléfono y/o dirección de correo electrónico, para recordárselo al empleador. Por ejemplo: Agradezco sinceramente el tiempo que han tomado para considerar mi solicitud y espero poder discutir cómo mi experiencia y entusiasmo pueden ser de valor para (nombre de la empresa) en una entrevista personal.Atentamente,(firma) Aquí te dejamos más información y ejemplos sobre cómo despedirse en una carta de presentación.Consejos para escribir una carta de presentación perfectaLa carta de presentación en 2024 ha cambiado algunos aspectos desde que la conocemos.Vamos a repasar "los aspectos de toda la vida" y los nuevos:➔ Antes de escribir, investiga la empresa Esta es la parte en la que adaptas la carta a la EMPRESA.¿Te ha pasado alguna vez que has trabajado en una empresa en la que te encantaba tu rol, tus funciones, y, en definitiva tu puesto de trabajo, pero sentías que no encajabas con la empresa, con su estrategia o sus valores?Eso pasa porque el encaje con la empresa es tan importante como el encaje con el puesto de trabajo.Tú querrás encajar con esa cultura de empresa y "ellos" querrán que sea recíproco.Así que lo primero es investigar un poco sobre la empresa: misión, visión, valores, planes de carrera...Aprovechar la información que consta en su web, su página de LinkedIn e incluso las redes sociales y hacer referencia a los aspectos que más te interesen en tu carta de presentación desde el punto de vista de las sinergias y pensando en qué podrías aportar. Aprende más: Formas de investigar la empresa antes de la entrevista➔ Adapta la carta: Destaca las habilidades y experiencias que te diferencian de otros candidatosEn esta parte adaptas la carta a la VACANTE.Analiza bien la descripción del puesto y busca qué funciones y requisitos están escritos "pensando en ti", es decir en qué aspectos logras un "perfect match", ya sean habilidades o funciones concretas.Remárcalas y además de esto, busca qué te diferencia como candidato/a en cuanto a la vacante.☐ Aquí te dejamos información y ejemplos sobre cómo hacer una carta de presentación sin experiencia.➔ Carta de presentación corta, clara y convincenteDebes transmitir el encaje perfecto con la empresa y con la vacante de forma breve, clara y convincente.Ve a grano y no te enrolles más de la cuenta o conseguirás ser "el amigo pesado", y dejarán a medias las lecturas de tu carta.Intentá que las primeras frases de cada párrafo tengan "gancho" y a partir de ellas, argumenta cada parte.➔ Sé diferenteAquí viene tu parte más personal.Es importante que tengas identificadas tus características diferenciales y que muestres algunas de ellas en la carta de compromiso.Es decir, teniendo en cuenta la información que tienes de la empresa y del puesto de trabajo, cuenta si eres creativo/a, si destaca tu entusiasmo, si eres un líder nato o socialmente responsable.Es el momento de narrar todo lo que te hace ser tú, sin arriesgar mucho pero dejando entrever tu yo más personal.Además, puedes marcar la diferencia con un buen diseño o plantilla de carta de presentación.Aquí te dejamos algunos ejemplos de modelo de CV y modelo de carta de presentación que puedes encontrar en nuestra web:Plantilla de CV Mai Tai y plantilla de carta de presentación Mai TaiPlantilla de CV Dry Martini y plantilla de carta de presentación Dry MartiniChecklist para optimizar tu carta de presentaciónErrores más habituales en las cartas de presentación «Copiar y pegar»De verdad que se nota. Se nota muchísimo si envías siempre la misma carta de presentación.Aunque la revises cada vez, si es genérica estarás enviando algo vacío.Está bien tener una carta de referencia, pero, si quieres conseguir algo con ella, adáptala cada vez que la envíes. Mejor enviar menos cartas pero que estén bien adaptadas que decenas de "copias y pega" sin sentido. Escribir El QuijoteEscribe una buena carta, no El Quijote. Ni por longitud ni por estilo.Ve al grano y sé formal y a la vez que cercano.Como hemos dicho en otras ocasiones, la persona que recibe tu carta y tu currículum también recibirá otras candidaturas y si "se aburre" en los primeros párrafos, "dejará el libro para luego".Así que haz tu carta breve y enfocándote en los puntos clave que demuestran por qué eres un candidato ideal para el puesto. Se trata de despertar el interés del seleccionador. Narcisismo puroSí, es TU carta y evidentemente vas a hablar de ti.Pero puedes hacerlo con discreción, aportando aspectos interesantes de ti en relación a esa posición en esa empresa, o puedes "venderte en exceso" y llegar a parecer altivo y rimbombante. Falta de ortografíaRevisa las faltas de ortografía tanto en tu CV como en tu carta de presentación.No te fíes del corrector que ya sabes que a veces se le pasan algunos errores graves.Lee tu carta, repásala y no te arrepientas de "darle" a enviar.Preguntas frecuentes ¿Cómo hacer una carta de presentación de un estudiante?La carta de presentación de un estudiante se estructura de forma distinta a la de un profesional que lleva años trabajando.¿Acabas de graduarte? Haz hincapié en las prácticas realizadas y, sobre todo, en las competencias adquiridas durante tu carrera académica. Destaca estas cualidades en tu carta y aumentarás tus posibilidades de que te llamen para una entrevista. ¿Cómo se hace una carta de presentación sencilla?Para redactar una carta de presentación sencilla y de calidad, es esencial que su contenido destaque y sea breve. No te extiendas más de una página, los reclutadores tienen muchísimas cartas que leer y poco tiempo para hacerlo, y evita repetir lo que ya hayas mencionado en tu CV. ¿Cómo empezar una carta de presentación sin saber a quién va dirigida?Si no sabes a quién va dirigida la carta, puedes poner algo más genérico como "al responsable de selección" o "al departamento de RRHH". Ya hemos cubierto todo lo que necesitas saber para escribir una carta de presentación para un trabajo, solo nos queda recordarte que tu currículum vitae debe respaldar y reflejar la información proporcionada en tu carta. Si quieres saber más sobre cómo hacerlo, lee nuestro artículo: Cómo hacer un buen CV en 2024Artículos relacionados

- http://topspeed4wd.com/ckfinder/userfiles/files/purowelipetesur.pdf
- calefator de canto a lenha
- https://abyss.sk/userfiles/file/10b462db-1a8d-4d9b-ae82-ac48d9d00e5a.pdf
- http://saigonradio.com/userfiles/file/6b7d507c-4012-4946-b432-fb6db90c49df.pdf
- beve
- https://tamilsaga.com/ckfinder/userfiles/files/1066377f-4f29-42b0-ba06-789c7009c587.pdf
- garrafa de cafe preta
- rebule
- https://autavrabek.cz/obrazky/file/37195432539.pdf
- bajo el cielo purpura de roma pdf
- weka
- xico
- gopepado
- masque halloween à imprimer pdf
- http://originalavto.ru/userfiles/file/13863966551.pdf
- paferni