Continue

Bibliografia normas icontec

PELÍCULA, DISCO, DISCO COMPACTO, CINTA, CASETE EN ICONTEC APELLIDOS Autor del contenido, Nombres Autor. Título del contenido. [tipo de material]. Lugar de publicación. Editorial. Año de publicación, Descripción del material acompañante. PELÍCULA, DISCO, DISCO COMPACTO, CINTA, CASETE EN LÍNEA O DIGITAL EN ICONTEC APELLIDOS Autor del contenido, Nombres Autor. Título del contenido [tipo de material]. Lugar de publicación. Editorial. Año de publicación. Descripción del material acompañante. [Consultado: día de mes de año]. Disponible en: url. PELÍCULA, DISCO, DISCO COMPACTO, CINTA, CASETE EN ICONTEC CENTRO AGRONÓMICO TROPICAL DE INVESTIGACIÓN Y ENSEÑANZA (CATIE). La investigación silvicultural [diapositivas]. Turrialba: Catie, 1990. 110 diapositivas, color, 1 casete, 26 min, sonido. PELÍCULA, DISCO, DISCO COMPACTO, CINTA, CASETE EN LÍNEA O DIGITAL EN ICONTEC BERAÚN DI TOLLA, Carlos Manuel. 01 introducción a la publicidad, la propaganda y otras formas de comunicación persuasiva 2016 [diapositivas]. Slideshare. Lima, Perú. 17 de ago. de 2016, 98 diapositivas. [Consultado: 11 de septiembre de 2017]. Disponible en: PELÍCULA, DISCO, DISCO COMPACTO, CINTA, CASETE EN ICONTEC TENDENCIAS DIGITALES. Tendencias Digitales 2015: Medios sociales con sentido [diapositivas]. Slideshare. 02 de oct. de 2015, 50 diapositivas. [Consultado 14 de septiembre de 2017]. Disponible en: PELÍCULA, DISCO, DISCO COMPACTO, CINTA, CASETE IMPRESA EN ICONTEC SHOSTAKOVICH, Dimitri. Trío in E minor, Opus 67 for Violín, Cello and Piano [partitura]. Editado por Robert Taub. New York: International Music, 1987. 48 p. 1. folleto. 2 partes sueltas: parte 1 violín, parte 2 cello. PELÍCULA, DISCO, DISCO COMPACTO, CINTA, CASETE EN LÍNEA O DIGITAL EN ICONTEC CLAYDERMAN, Richard. Ballade pour Adeline para piano [partitura]. 4 p. Disponible en: Crea una cita precisa en el estilo ICONTEC El estilo ICONTEC es un estilo de cita muy utilizado en Colombia. Es desarrollado por el Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación y comprende las normas NTC 5613, NTC 4490 y NTC 1486. El estilo desarrollado por ICONTEC combina varios estándares individuales. Tiene requisitos específicos para la presentación de varios tipos de fuentes, utiliza un formato de fecha particular, aplica frases de enlace específicas y fuentes subrayadas en varios casos, etc. Estos rasgos hacen que el estilo se destaque entre los otros estilos de cita, pero al mismo tiempo lo hacen difícil de dominar. ¿Cuál es el propósito del generador de citas ICONTEC Grafiati? Hasta la fecha, Grafiati es el primer y único servicio bibliográfico del mundo que permite generar las referencias bibliográficas en el formato ICONTEC. Esto significa que los científicos y los estudiantes pueden compilar eficazmente sus bibliografías al estilo ICONTEC sin perder mucho tiempo aprendiendo las reglas del Manual ICONTEC. Al utilizar el generador de bibliografía ICONTEC entregado por Grafiati, puede dedicar mucho tiempo a su investigación, obtener citas precisas de conformidad con las reglas ICONTEC y administrar todas sus referencias ICONTEC en línea desde cualquier dispositivo. Además, todas las referencias ICONTEC se pueden convertir a cualquier estilo de cita internacional con un clic y viceversa. ¿En qué se diferencia Grafiati de otros generadores de citas (Zotero, Mendeley, Citethisforme, etc.)? En el caso del estilo ICONTEC todo es sencillo: somos el único servicio que permite generar las referencias bibliográficas en el formato ICONTEC. Ninguna otra herramienta bibliográfica en línea o basada en software ofrece esta función. La raíz de esta diferencia está en nuestro enfoque: mientras que los otros servicios utilizan el mismo repositorio de estilos de código abierto y los mismos algoritmos de citas, aplicamos soluciones únicas y personalizadas desarrolladas por nuestro equipo: como resultado, no solo apoyamos varios estilos de cita nacionales y regionales, pero también ofrecemos calidad exclusiva para los estilos de referencia internacionales más populares, como APA, MLA, Harvard, etc. Además de esto, puede beneficiarse de lo siguiente: se puede acceder a nuestro generador de citas ICONTEC en línea desde cualquier dispositivo; puede citar en ICONTEC cualquier tipo de fuente, incluidos los contemporáneos como video en línea o publicación en redes sociales, de acuerdo con las recomendaciones de ICONTEC; nuestros complejos algoritmos de ordenación clasifican su bibliografía automáticamente según los requisitos de ICONTEC; puede exportar su página de bibliografía en el formato ".docx", y se formateará de acuerdo con las reglas de ICONTEC; ofrecemos múltiples herramientas adicionales que le permiten manejar sus referencias ICONTEC de manera efectiva y rápida: controle el caso de las palabras en los títulos, cite automáticamente videos de YouTube o tweets y agregue referencias de nuestros catálogos con millones de fuentes. ¿Qué necesito para empezar a utilizar su servicio? No se requieren conocimientos especiales e incluso no se requiere registro. Vaya a nuestra página de inicio, elija ICONTEC como estilo de cita y seleccione el tipo de fuente que le gustaría citar y. Luego, siga los consejos de nuestra interfaz para completar rápidamente su trabajo. Si eres estudiante, profesional en capacitación o ciudadano en formación, a la hora de realizar tus trabajos escritos, informes, trabajos de grado o tesis, tienes que aplicar las reglas establecidas a nivel educativo por NTC 1486 para ello; con el fin de cumplir con los lineamientos establecidos para los trabajos escritos. Si aún no sabes cuáles son las normas ICONTEC para bibliografías de 2022 y 2023, te lo contaremos a continuación.Cuando se habla de la bibliografía en un trabajo escrito con reglas ICONTEC, se hace referencia a aquellos lugares de donde se extrajo la información; por ejemplo, si tuviste que leer un libro, sacar información de una revista, parafrasear lo leído en una página web o blog. Todas estas fuentes de información formarán parte de tus referencias. Las cuales debes citar con los siguientes datos:Apellidos del autor o autores de la fuente de información en mayúscula, seguido del o los nombres en minúscula.Títulos del libro, revista, folleto o nombre del artículo donde se extrajo la información. En caso de que tenga subtítulo, se debe separar por dos puntos (:).Seguidamente, se debe colocar el número de la edición del libro, ciudad o país donde se realizó, nombre de la empresa editorial y por último el año de publicación.No toda la bibliografía de los trabajos se toma de textos; en ocasiones, se extraen citas de páginas web, revistas o tesis, entre otras fuentes. Las mismas se citan de forma diferente.APELLIDO, Nombre. Título. {En línea}. Fecha. {Fecha de consulta}. Disponible en (colocar el link de la página)APELLIDO (S), Nombre. Título: Subtítulo. Número de edición. Lugar de publicación: editorial, año de publicación. Paginación. Tomo (en caso de poseer).APELLIDO, Nombre. Nombre del artículo. En: (nombre del periódico). Ciudad: (fecha de publicación), página.APELLIDO, Nombre. Título del artículo. En: Nombre de la revista. Vol., N° (mes abreviado, año); página.APELLIDO, Nombre. Título. Ciudad, año, páginas. Trabajo de grado (titulo). Universidad. Facultad. Departamento.La página donde se van a registrar debe llevar lo siguiente:Márgenes: 3cm superior e inferior, izquierdo 4cm y derecho 2 cm.Tipografía: la misma del texto, como se hace con la portada o contraportada, que puede ser Arial 12.Espaciado: entre título y referencias 2 interlineas. La referencia se hace con interlineado sencillo.Te presentaremos a continuación, un formato de ejemplo de las normas ICONTEC para bibliografías de 2022 y 2023, con el fin de que puedas visualizar cómo quedan las mimas. ¿Sabes tú, la importancia de la bibliografía? El Instituto Colombiano De Normas Técnicas Y Certificación (Icontec) es un organismo que se encarga de mantener actualizados y vigentes las normativas para la elaboración de trabajos escritos avalados nacional e internacionalmente. Las Normas Icontec, no es más que un formato metodológico para la elaboración de ensayos, informes, tesis de grado, etc. Con un alto nivel de exigencia en cuanto al cumplimiento de sus patrones, con la finalidad de lograr una investigación verídica y con altos estándares de competitividad. Lectura recomendada: ¿Cómo hacer una monografía? La importancia de la bibliografía ¿Sabías que la referencia bibliográfica es tan importante como el resto del contenido del trabajo escrito? Es así porque allí queda plasmada la fuente utilizada como base de la investigación, dándole el crédito a los autores, investigadores, etc. en los cuales nos hemos apoyado para fortalecer, validar y nutrir nuestra redacción. Al mencionarlos, dejamos en evidencia que sus aportes son verídicos. Si no lo hacemos estaríamos cometiendo plagio. ¡Dato curioso! En investigaciones anteriores: ¿Has leído sobre la lista de referencia? ¡No te confundas! Dicha lista no es lo mismo a la referencia bibliográfica que debes usar en la Normas Icontec. Te explico: La lista de referencia la utilizas para señalar únicamente las fuentes que has utilizado en tu investigación, que dejan por sentado algo puntual: un artículo, una sección del trabajo escrito, etc. La referencia bibliográfica te permite considerar la oportunidad de complementar la información obtenida mediante todos los datos bibliográficos que allí están enmarcados. Lo que debe llevar la bibliografía Ejemplo de bibliografía He elaborado para ti una guía con la intención de proporcionarte una herramienta que te será útil al momento de realizar la bibliografía, te aseguro que tu investigación además de ser competitiva, tendrá una excelente presentación y organización, además accesible para el lector. Generalidades: El tipo de hoja debe ser tamaño carta, la fuente sugerida es Arial y su tamaño 12 puntos. El margen establecido en el Formato Icontec es: Superior 3 cm, izquierdo 4 cm, derecho 2 cm e inferior 3 cm. Solo el (los) apellido (s) del (los) autor (es) debe estar en mayúscula, a continuación el (los) nombre (s). Debe estar presente el título del libro, folleto que se haya usado en el trabajo escrito. De tener subtítulo debe estar separado del título por los punto “ : ” A continuación el número de la edición, seguido de: lugar donde se hizo la publicación, nombre de la editorial, año que se publicó. Es importante resaltar la paginación total de la fuente, si fuese el caso que se tratase de una enciclopedia o alguna otra bibliografía que tuviese tomos o volúmenes, solo indicamos el número del volumen, no es necesario, mencionar la paginación. Ejemplos Libro APELLIDO (S), Nombre. Título: Subtítulo. Número de edición. Lugar de publicación: editorial, año de publicación. Paginación. Tomo (si fuese el caso). Lo anterior corresponde a referencia bibliográfica para libros. Si, por ejemplo usamos otras fuentes como una tesis, articulo web, de revista, etc. Se hace la de siguiente manera: Tesis APELLIDO, Nombre. Título. Ciudad, año, páginas. Trabajo de grado (titulo). Universidad. Facultad. Departamento. Página web Autor o ente responsable de la página web. Título del documento o información. [especificar “en línea”]. Ubicación (http). Fecha de la cita. Articulo Web APELLIDO, Nombre. Título. {En línea}. Fecha. {Fecha de consulta}. Disponible en.... Artículo de revista APELLIDO, Nombre. Título del artículo. En: Nombre de la revista. Vol., N° (mes abreviado, año); página. Artículo de periódico APELLIDO, Nombre. Nombre del artículo. En: nombre del periódico. Ciudad: (fecha de publicación), página. ¿Bibliografía y Normas Icontec? Cuando se nos presenta la oportunidad de realizar una producción escrita de cualquier índole (educativos y/o laborales) es necesario considerar la mejor opción metodológica para hacerlo, ya que necesitamos que el resultado del mismo sea con la mejor redacción, ejecución y documentación. Toma en cuenta que al escoger el tema para realizar el trabajo escrito, éste debe contar con las especificaciones técnicas para que al ser leído, sea entendible por su estructura, organización y redacción. Se nos presentarán diversas opciones para el cumplimiento de nuestra meta, sin embargo las Normas Icontec te ofrece la garantía de ser el instrumento ideal para hacer de tu investigación la más organizada, de fácil lectura y excelente presentación. Es tan cierto esto que de todas las formas metodológicas, estas normas son la favorita en los institutos educativos y empresas que requieran documentar gestiones administrativas, informes experimentales, etc. ¿Sabes tú, la importancia de la bibliografía? El Instituto Colombiano De Normas Técnicas Y Certificación (Icontec) es un organismo que se encarga de mantener actualizados y vigentes las normativas para la elaboración de trabajos escritos avalados nacional e internacionalmente. Las Normas Icontec, no es más que un formato metodológico para la elaboración de ensayos, informes, tesis de grado, etc. Con un alto nivel de exigencia en cuanto al cumplimiento de sus patrones, con la finalidad de lograr una investigación verídica y con altos estándares de competitividad. Lectura recomendada: ¿Cómo hacer una monografía? La importancia de la bibliografía ¿Sabías que la referencia bibliográfica es tan importante como el resto del contenido del trabajo escrito? Es así porque allí queda plasmada la fuente utilizada como base de la investigación, dándole el crédito a los autores, investigadores, etc. en los cuales nos hemos apoyado para fortalecer, validar y nutrir nuestra redacción. Al mencionarlos, dejamos en evidencia que sus aportes son verídicos. Si no lo hacemos estaríamos cometiendo plagio. ¡Dato curioso! En investigaciones anteriores: ¿Has leído sobre la lista de referencia? ¡No te confundas! Dicha lista no es lo mismo a la referencia bibliográfica que debes usar en la Normas Icontec. Te explico: La lista de referencia la utilizas para señalar únicamente las fuentes que has utilizado en tu investigación, que dejan por sentado algo puntual: un artículo, una sección del trabajo escrito, etc. La referencia bibliográfica te permite considerar la oportunidad de complementar la información obtenida mediante todos los datos bibliográficos que allí están enmarcados. Lo que debe llevar la bibliografía Ejemplo de bibliografía He elaborado para ti una guía con la intención de proporcionarte una herramienta que te será útil al momento de realizar la bibliografía, te aseguro que tu investigación además de ser competitiva, tendrá una excelente presentación y organización, además accesible para el lector. Generalidades: El tipo de hoja debe ser tamaño carta, la fuente sugerida es Arial y su tamaño 12 puntos. El margen establecido en el Formato Icontec es: Superior 3 cm, izquierdo 4 cm, derecho 2 cm e inferior 3 cm. Solo el (los) apellido (s) del (los) autor (es) debe estar en mayúscula, a continuación el (los) nombre (s). Debe estar presente el título del libro, folleto que se haya usado en el trabajo escrito. De tener subtítulo debe estar separado del título por los punto “ : ” A continuación el número de la edición, seguido de: lugar donde se hizo la publicación, nombre de la editorial, año que se publicó. Es importante resaltar la paginación total de la fuente, si fuese el caso que se tratase de una enciclopedia o alguna otra bibliografía que tuviese tomos o volúmenes, solo indicamos el número del volumen, no es necesario, mencionar la paginación. Ejemplos Libro APELLIDO (S), Nombre. Título: Subtítulo. Número de edición. Lugar de publicación: editorial, año de publicación. Paginación. Tomo (si fuese el caso). Lo anterior corresponde a referencia bibliográfica para libros. Si, por ejemplo usamos otras fuentes como una tesis, articulo web, de revista, etc. Se hace la de siguiente manera: Tesis APELLIDO, Nombre. Título. Ciudad, año, páginas. Trabajo de grado (titulo). Universidad. Facultad. Departamento. Página web Autor o ente responsable de la página web. Título del documento o información. [especificar “en línea”]. Ubicación (http). Fecha de la cita. Articulo Web APELLIDO, Nombre. Título. {En línea}. Fecha. {Fecha de consulta}. Disponible en.... Artículo de revista APELLIDO, Nombre. Título del artículo. En: Nombre de la revista. Vol., N° (mes abreviado, año); página. Artículo de periódico APELLIDO, Nombre. Nombre del artículo. En: nombre del periódico. Ciudad: (fecha de publicación), página. ¿Bibliografía y Normas Icontec? Cuando se nos presenta la oportunidad de realizar una producción escrita de cualquier índole (educativos y/o laborales) es necesario considerar la mejor opción metodológica para hacerlo, ya que necesitamos que el resultado del mismo sea con la mejor redacción, ejecución y documentación. Toma en cuenta que al escoger el tema para realizar el trabajo escrito, éste debe contar con las especificaciones técnicas para que al ser leído, sea entendible por su estructura, organización y redacción. Se nos presentarán diversas opciones para el cumplimiento de nuestra meta, sin embargo las Normas Icontec te ofrece la garantía de ser el instrumento ideal para hacer de tu investigación la más organizada, de fácil lectura y excelente presentación. Es tan cierto esto que de todas las formas metodológicas, estas normas son la favorita en los institutos educativos y empresas que requieran documentar gestiones administrativas, informes experimentales, etc. ¡Hola! Te damos la bienvenida a esta guía sobre las Normas Icontec para el año 2025 y 2024 . Antes de empezar con el resumen ¿te has preguntado qué son o por qué existen estas normas? Y no… No son algo que se inventaron tus profesores para hacerte la tarea más difícil. Sigue leyendo y aprende a implementar este tipo de reglas. Las normas ICONTEC contemplan una serie de pasos y metodologías que deben aplicarse a los trabajos escritos, pudiendo referirse a ensayos, tesis, trabajos de grado y diversos textos de índole profesional. Al elaborar un trabajo escrito hay que tener claro el tema central, el contenido debe ser presentado de forma ordenada con información y definiciones reales de la misma, es importante seguir los parámetros de las normas Icontec, así el trabajo puede ser leído y entendido por cualquier persona. Empecemos por lo básico En cuanto a las hojas En la última versión se acepta la impresión por las dos caras de la hoja, para optimizar así el uso del papel. Si decides imprimir por ambas caras, las márgenes deben ser iguales a 3 centímetros. Cada capítulo debe iniciar en una hoja independiente con su respectivo título y a 3 centímetros del borde superior. Ten en cuenta: Todo el texto debe ir justificado y debe respetar las márgenes, el contenido debe comenzar en la margen superior y terminar en la margen inferior. Al final de una página evita dejar títulos o subtítulos solos o renglones sueltos . En cuanto a la utilización del papel es tamaño carta , calidad bond (base 20). Que no falten las medidas Número de página a 2 cm, y centrado. Espaciado: El contenido del trabajo se escribe a una interlinea sencilla. Después de cada título, doble espacio. Después de punto aparte, a dos interlineas sencillas. ¿Qué márgenes usar en normas icontec? Margen Superior: Para portada, subportada o títulos 4 centímetros y para hojas con contenido regular 3 centímetros Margen Inferior: 3 centímetros En la Margen Izquierda: 3 centímetros, si el trabajo va a ser encuadernado la margen debe ser de 4 centímetros Margen Derecho: 2 centímetros Entonces así deben quedar las medidas: Ejemplo de márgenes Tipo de letra en Normas icontec Fuente: El tipo de letra debe ser Arial y el tamaño a 12 puntos. No es recomendable usar sangría, ni subrayar ninguna palabra. Numeración En las páginas se debe hacer en forma consecutiva y haciendo uso de los números arábigos, a partir de la introducción. La cubierta y la portada no deben numerarse, pero se tienen en cuenta para contarlas e iniciar a numerar en la página 3 o 4, dependiendo si se hace subportada, ejemplo: Cubierta número 1, portada número 2, subportada número 3. La ubicación de esta numeración es en el centro de la hoja a 2 centímetros del borde inferior. Para trabajos muy extensos se recomienda publicar más de un volumen. La numeración puede ser consecutiva o independiente. Cada tomo debe empezar con un capitulo y no debe exceder las 200 páginas. Recomendaciones para escribir mejor Cuando es punto seguido se deja un espacio. La redacción del escrito debe ser en forma impersonal y genérica, es decir en tercera persona del singular, ejemplo: se definió, se hace, entre otras, más no se debe escribir, yo hice, yo apliqué. De esta forma no se utilizarán sujetos tales como: yo, nosotros, etc. Para resaltar frases o palabras se hace uso de letra cursiva o negrilla y los términos en otras lenguas se escriben en cursiva. Es importante el uso correcto de la ortografía y las normas de puntuación es un deber en las normas Icontec, se deben usar tildes incluso en los títulos con mayúsculas sostenidas. Partes de un trabajo con las Normas Icontec 😎 Vamos a dividir el trabajo escrito en tres partes: Preliminares Texto o Cuerpo Complementos Ahora pasaremos a explicar cada uno de ellos. 1. Las hojas preliminares Es en esta división, es donde se definen algunas notas o ideas sobre el trabajo, las hojas correspondientes a esta sección se dejan sin número, pero se tienen en cuenta en el momento del conteo de las hojas del documento. Tapa o pasta Se utiliza para proteger las hojas del trabajo, las cuales pueden ser en: plástico, cartón u otro material que permita proteger el trabajo. Para la tapa o pasta es opcional llevar gráficas, imágenes y texto, «es la carpeta en que se entrega el trabajo». Guardas: son opcionales. Corresponde a una hoja en blanco puesta entre las tapas o pastas, al principio y al final del documento. Cubierta en Normas icontec Opcional. Los datos que contiene esta página son los mismos que se colocan en la pasta y conserva la misma distribución. Ejemplo de cubierta ¿Cómo hacer la portada? Es la primera página informativa del trabajo, contiene los datos que permiten identificarlo. Incluye: El título. Subtítulo (si lo hay). Nombre de el o los autores. Tipo de trabajo realizado (tesis, monografía, trabajo, informe, ect.) El nombre y título académico del director o asesor del trabajo. Por último: Nombre de la institución, facultad, nombre del programa, ciudad, año. Ejemplo de portada con Normas Icontec Página de aceptación Es la página donde se destina un espacio con líneas visibles, allí los profesores revisores del proyecto de grado como los directores del mismo escriben una nota aceptando que el proyecto de grado está listo para ser publicado y entregado. Además se registran las firmas de los jurados que participan en la revisión, sustentación y aprobación del trabajo. Se incluye la ciudad y fecha de entrega del trabajo. Ejemplo página de aceptación Página de dedicatorias Opcional. Esta es utilizada para que el autor o autores, dediquen el trabajo en forma especial a personas o entidades Página de agradecimientos Opcional. En esta se expresan las palabras de agradecimiento hacia las personas o instituciones que contribuyeron en la construcción y ejecución del trabajo. Debe aparecer los nombres completos, los cargos y su aporte al mismo. Página de agradecimientos Contenido Como la misma palabra lo indica corresponde al contenido del trabajo, en esta se nombran todos los títulos principales y secundarios del trabajo. Lo anterior debe nombrarse en el orden en que aparecen y con el número de página en que se encuentran. El título que debe llevar esta hoja es: “Contenido” o “Índice”, se escribe todo en mayúscula y margen superior de 3cm. Ejemplo del índice de un trabajo Listas especiales Esta página es utilizada para nombrar y numerar los títulos de: las ilustraciones, gráficos, tablas, imágenes, figuras, anexos, abreviaturas, etc; que hacen parte del trabajo. Su esquema es igual al de la tabla de contenido, la primera letra en mayúscula y respectivamente numeradas según sea su posición dentro del cuerpo del documento. Glosario Es una lista alfabética de la terminología especializada o dicho de otra manera los conceptos usados en el trabajo, con sus respectivas definiciones. Los términos deben escribirse en mayúscula sostenida seguidos por dos puntos y a continuación la definición. Entre término y término se debe dejar un espacio interlineal. Ejemplo de glosario Resumen Esta página es utilizada para hacer una breve y clara presentación del contenido del trabajo desarrollado y se exponen las palabras claves que se deben tener en cuenta al tener una lectura del documento. Las palabras claves deben de escribirse en mayúscula. El resumen no debe ser numerado ni tenido en cuenta en la sección del contenido. 2. Texto o Cuerpo Corresponde a la parte central donde se desarrolla el tema, y se compone de: Introducción Aquí se presenta el documento, se explica porque es importante, cuáles son los antecedentes del trabajo, los objetivos, el alcance, la metodología empleada y la aplicación en el área del conocimiento. Ejemplo de introducción El Problema, la Justificación, los Objetivos, el Marco referencial, la Metodología y los Resultados Son las principales divisiones del trabajo. Es aquí donde se desarrolla el tema del documento. Conclusiones Se presenta de forma ordenada y clara los resultados que se obtuvieron en el desarrollo de la investigación. Ejemplo de conclusión Recomendaciones finales para terminar el trabajo con las Normas icontec Opcional. Estas van en un capítulo aparte y después de las conclusiones. Pueden presentarse como un texto con características argumentativas, resultado de una reflexión acerca del trabajo de investigación. Complementos Este se refiere al material que complementa o adiciona al trabajo redactado. Es obligatoria, se hace un listado completo de las fuentes utilizadas, como: libros, sitios web, entre otros, deben citarse en orden alfabético. Quizás te interese leer: Descargar plantilla en Word con las Normas Icontec Se escribe primero los APELLIDOS en mayúsculas fijas, el nombre con mayúscula inicial, luego: Título, ciudad de edición, editorial, año de publicación y número de páginas). Anexos en las Normas icontec Estos son utilizados como soportes de la información plasmada en el trabajo. Se hace una lista en orden alfabético, se nombra el anexo y el número de página. Anexos ¿Cuáles son las diferencias entre las Normas Apa y las Normas Icontec? Los sistemas más empleados para la realización de trabajos son las normas ICONTEC y las normas APA. Ambas tienen sus particularidades y sus diferencias, señalaremos algunos de los puntos en los que se diferencian más comúnmente. Márgenes Una de las diferencias más notorias entre estos dos sistemas son los márgenes. En APA tendremos unos márgenes de: 2,54 cm en todos los lados, por otro lado con las normas ICONTEC los márgenes se manejan de la siguiente manera: superior de 3 cm, el izquierdo de 4 cm, el derecho de 2 cm y el inferior de 3 cm. Tipo de letra En el caso de APA se usa especialmente la fuente Times New Roman con un tamaño de 12 puntos, mientras que en ICONTEC el tipo de letra a emplear será Arial fuente en 12 puntos. Portada La portada en el caso de ambas normas es bastante similar, se suele emplear la misma información y la disposición es parecida, aunque existe una diferencia notable. En el caso de las normas ICONTEC debemos emplear también una contraportada, mientras que con APA tan solo deberá realizarse la portada convencional. Partes del trabajo En el caso de ICONTEC deberemos incluir preliminares (portada y contenido), cuerpo (introducción, capítulos, ilustraciones y conclusiones) y complementarios (la bibliografía, índices y los anexos). Mientras que en APA tan sólo requeriremos de una portada, resumen, el texto, referencias y tablas. ¿Qué son las Normas Icontec? Las Normas Icontec (o también conocidas con el nombre aburrido de NTC 1486), estandarizan y reglamentan la presentación de un trabajo escrito, cualquiera que sea su nivel de profundidad. Básicamente hace que tus trabajos escritos se vean mucho más ordenados y no sean un dolor de cabeza para las personas que los lean 😜. Estos parámetros pueden ser utilizados en los siguientes tipos de trabajos: Trabajos de grado Proyectos de introducción a la investigación Trabajo de investigación profesional Ensayos, monografías, tesis, informes científicos y técnicos No copies literalmente los textos, aclara las ideas, una buena opción es hacer un borrador del contenido del trabajo, luego léelo, corrígelo, pásalo a limpio, página las hojas, deja márgenes, ten en cuenta la ortografía y puntuación. ¿Por qué elegir las Normas Icontec? Ciertamente existen dos factores principales por los cuales elegir esta manera de presentar nuestros documentos de texto y no son otros que por elección personal o porque se nos exija. Como señalábamos algunas instituciones exigen tipos de organización específicos para los textos y el uso de ICONTEC es bastante común, por esta razón es comprensible que se nos pida hacer uso de esta metodología. En el otro espectro tenemos la elección personal, que no es otra cosa sino una cuestión estilística, ya que cualquier norma al crear nuestros textos será efectiva. Eso sí, la organización y la estructura es completamente fundamental y el sistema ICONTEC se caracteriza por establecer muchos puntos que mejoran la presencia y legibilidad de los trabajos escritos. Un aspecto importante a señalar es que ICONTEC es la norma presente en la mayoría de instituciones en Colombia, por lo cual su elección también responde al contexto nación. Fuentes de información: Normas Icontec ¿Sabes tú, la importancia de la bibliografía? El Instituto Colombiano De Normas Técnicas Y Certificación (Icontec) es un organismo que se encarga de mantener actualizados y vigentes las normativas para la elaboración de trabajos escritos avalados nacional e internacionalmente. Las Normas Icontec, no es más que un formato metodológico para la elaboración de ensayos, informes, tesis de grado, etc. Con un alto nivel de exigencia en cuanto al cumplimiento de sus patrones, con la finalidad de lograr una investigación verídica y con altos estándares de competitividad. Lectura recomendada: ¿Cómo hacer una monografía? La importancia de la bibliografía ¿Sabías que la referencia bibliográfica es tan importante como el resto del contenido del trabajo escrito? Es así porque allí queda plasmada la fuente utilizada como base de la investigación, dándole el crédito a los autores, investigadores, etc. en los cuales nos hemos apoyado para fortalecer, validar y nutrir nuestra redacción. Al mencionarlos, dejamos en evidencia que sus aportes son verídicos. Si no lo hacemos estaríamos cometiendo plagio. ¡Dato curioso! En investigaciones anteriores: ¿Has leído sobre la lista de referencia? ¡No te confundas! Dicha lista no es lo mismo a la referencia bibliográfica que debes usar en la Normas Icontec. Te explico: La lista de referencia la utilizas para señalar únicamente las fuentes que has utilizado en tu investigación, que dejan por sentado algo puntual: un artículo, una sección del trabajo escrito, etc. La referencia bibliográfica te permite considerar la oportunidad de complementar la información obtenida mediante todos los datos bibliográficos que allí están enmarcados. Lo que debe llevar la bibliografía Ejemplo de bibliografía He elaborado para ti una guía con la intención de proporcionarte una herramienta que te será útil al momento de realizar la bibliografía, te aseguro que tu investigación además de ser competitiva, tendrá una excelente presentación y organización, además accesible para el lector. Generalidades: El tipo de hoja debe ser tamaño carta, la fuente sugerida es Arial y su tamaño 12 puntos. El margen establecido en el Formato Icontec es: Superior 3 cm, izquierdo 4 cm, derecho 2 cm e inferior 3 cm. Solo el (los) apellido (s) del (los) autor (es) debe estar en mayúscula, a continuación el (los) nombre (s). Debe estar presente el título del libro, folleto que se haya usado en el trabajo escrito. De tener subtítulo debe estar separado del título por los punto “ : ” A continuación el número de la edición, seguido de: lugar donde se hizo la publicación, nombre de la editorial, año que se publicó. Es importante resaltar la paginación total de la fuente, si fuese el caso que se tratase de una enciclopedia o alguna otra bibliografía que tuviese tomos o volúmenes, solo indicamos el número del volumen, no es necesario, mencionar la paginación. Ejemplos Libro APELLIDO (S), Nombre. Título: Subtítulo. Número de edición. Lugar de publicación: editorial, año de publicación. Paginación. Tomo (si fuese el caso). Lo anterior corresponde a referencia bibliográfica para libros. Si, por ejemplo usamos otras fuentes como una tesis, articulo web, de revista, etc. Se hace la de siguiente manera: Tesis APELLIDO, Nombre. Título. Ciudad, año, páginas. Trabajo de grado (titulo). Universidad. Facultad. Departamento. Página web Autor o ente responsable de la página web. Título del documento o información. [especificar “en línea”]. Ubicación (http). Fecha de la cita. Articulo Web APELLIDO, Nombre. Título. {En línea}. Fecha. {Fecha de consulta}. Disponible en.... Artículo de revista APELLIDO, Nombre. Título del artículo. En: Nombre de la revista. Vol., N° (mes abreviado, año); página. Artículo de periódico APELLIDO, Nombre. Nombre del artículo. En: nombre del periódico. Ciudad: (fecha de publicación), página. ¿Bibliografía y Normas Icontec? Cuando se nos presenta la oportunidad de realizar una producción escrita de cualquier índole (educativos y/o laborales) es necesario considerar la mejor opción metodológica para hacerlo, ya que necesitamos que el resultado del mismo sea con la mejor redacción, ejecución y documentación. Toma en cuenta que al escoger el tema para realizar el trabajo escrito, éste debe contar con las especificaciones técnicas para que al ser leído, sea entendible por su estructura, organización y redacción. Se nos presentarán diversas opciones para el cumplimiento de nuestra meta, sin embargo las Normas Icontec te ofrece la garantía de ser el instrumento ideal para hacer de tu investigación la más organizada, de fácil lectura y excelente presentación. Es tan cierto esto que de todas las formas metodológicas, estas normas son la favorita en los institutos educativos y empresas que requieran documentar gestiones administrativas, informes experimentales, etc. ¿Eres estudiante, investigador o profesional? Conoce las Normas ICONTEC, un conjunto de estándares y pautas esenciales para presentar tus documentos escritos de manera uniforme y coherente. Las normas ICONTEC cubren una amplia gama de aspectos relacionados con la presentación y la elaboración de documentos, incluyendo la estructura, el formato, el estilo de escritura, la citación de fuentes y la numeración de páginas. Consulte, aclare y conozca una guía completa a continuación. Formatos para trabajos escritos Formato de presentación con Normas ICONTEC El formato de presentación con Normas Icontec se refiere a las pautas establecidas por el Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación para la elaboración y presentación de trabajos escritos tales como informes, tesis, monografías, ensayos, entre otros: Márgenes con Normas ICONTEC Estas medidas se deben aplicar tanto al cuerpo del trabajo como a las notas a pie de página, las imágenes o anexos, las referencias bibliográficas y cualquier otro elemento que se incluya en el documento: Tamaño de letra y tipo de fuente Las NTC 1486 establecen las siguientes especificaciones para el tamaño y tipo de letra en los trabajos escritos: Tipo de letra: Times New Roman o Arial. Tamaño de letra: Es de 12 puntos para todo el documento. Las notas a pie de página y las citas textuales pueden tener un tamaño de letra menor (10 puntos). Interlineado y justificado en ICONTEC Interlineado: Se recomienda utilizar un interlineado de 1,5 líneas para facilitar la lectura del texto. Justificado: El texto debe estar justificado tanto en el margen izquierdo como en el margen derecho del documento, lo que ayuda a mejorar la presentación y legibilidad del mismo. ¿Cómo debe ser la numeración de páginas? Centro inferior de la página La numeración de páginas debe colocarse en el centro de la zona inferior de la página. Las páginas preliminares (Pasta, guardas, cubiertas o portada) no deben enumerarse, sin embargo deben contarse al momento de enumerar las otras páginas (Iniciando en 3 – 4). El número de página debe estar separado del texto; se recomienda utilizar números arábigos. La numeración debe ser consecutiva y se debe incluir en todas las páginas del documento (Con excepción de las preliminares). Tamaño de papel Las Normas Icontec no especifican un tamaño de papel específico para los trabajos escritos, sin embargo, se recomienda utilizar el formato de papel estándar en el país donde se está realizando el trabajo. En Colombia, el formato de papel estándar es el formato carta, que tiene una medida de 21,59 cm x 27,94 cm (8,5 pulgadas x 11 pulgadas). Si se está realizando el trabajo en otro país donde el formato de papel estándar es diferente, se recomienda utilizar ese tamaño correspondiente. Estructura de un trabajo escrito con Normas ICONTEC Las Normas Icontec dividen un trabajo escrito en tres secciones principales: Las páginas preliminares, el cuerpo del documento y la sección complementaria. Consulte la estructura y posición de páginas: Las páginas preliminares son aquellas que se encuentran al inicio del trabajo y que proporcionan información importante sobre el mismo. Está sección incluye las siguientes páginas: Pasta, guardas o cubiertas (Opcional) Son elementos importantes que se utilizan para encuadernar y proteger el trabajo escrito: Pasta: Son las dos piezas rígidas que se colocan en la parte delantera y trasera del trabajo para darle estabilidad y protección. Generalmente están hechas de cartón o algún otro material resistente y pueden ser de diferentes colores o diseños. Guardas: Son las hojas (Vacías) que se colocan al inicio y al final del trabajo, entre las pastas y las primeras y últimas páginas del trabajo. Cubiertas: Es la lámina o pieza de papel que se coloca sobre las pastas para darle una presentación más estética y profesional al trabajo. La cubierta puede contener el título del trabajo, el nombre del autor, el nombre de la institución, el logotipo de la institución y otros detalles relevantes. Portada en Normas ICONTEC La portada es la página inicial de un trabajo escrito y es una parte importante de la presentación del escrito con Normas Icontec; los siguientes son los datos obligatorios que debe incluir: Ejemplo de portada con Normas Icontec Título del trabajo: Debe ser claro, breve y conciso, y reflejar el contenido del trabajo. Nombre del autor o autores: Incluyendo los nombres completos y apellidos. Tipo de trabajo: Puede ser un ensayo, monografía, investigación, tesis, etc. Nombre completo del director, profesor, asesor, presidente con su cargo o título académico Nombre de la institución o universidad donde se realiza el trabajo. Nombre del programa, facultad o carrera. Ciudad y entre paréntesis el país: Medellín (Colombia) Fecha de presentación: Se debe indicar el día, mes y año de la presentación del trabajo. Página de aceptación, dedicatoria y agradecimientos Estas páginas son opcionales y su inclusión dependerá de la decisión del autor; en caso de incluir se recomienda utilizar un tono formal y respetuoso, además de respetar el formato de presentación: Página de aceptación: Aquí se expresan los agradecimientos al jurado, comité o lectores que hayan evaluado y/o aprobado el trabajo. Página de dedicatoria: Es una sección que se utiliza para dedicar el trabajo a una o varias personas en particular, como un familiar, amigo o mentor, en reconocimiento a su apoyo. Página de agradecimientos: Se utiliza para expresar agradecimientos a personas, instituciones o entidades que hayan brindado apoyo, asesoramiento, financiamiento o cualquier otra forma de colaboración durante la realización del trabajo. Tabla de contenidos El índice en Normas Icontec es una sección de un documento que resume y organiza la estructura y el contenido del mismo. Esta tabla suele incluir los títulos y las secciones de un documento, junto con los números de página correspondientes a cada sección. Glosario (Opcional) La página de glosario es un listado con aquellos términos técnicos y definiciones (Ordenados alfabéticamente) utilizadas en el contexto del escrito. La finalidad de esta página es facilitar la comprensión, ya que muchas veces se utilizan términos específicos que pueden resultar desconocidos para el usuario común. El cuerpo del documento es la sección principal del trabajo y contiene el desarrollo del tema principal. En esta sección se presentan los argumentos, las evidencias y los análisis que respaldan la tesis o el objetivo. Resumen El Resumen es un breve texto que se utiliza para sintetizar los aspectos más importantes de un documento. Tiene como objetivo ofrecer una visión general del contenido del documento de manera concisa y clara, permitiendo al lector comprender rápidamente la información relevante que se presenta en el mismo. En un trabajo con Normas ICONTEC, el resumen debe incluir y evitar: Te recomendamos leer: Cómo escribir una introducción. Introducción La introducción es la sección inicial del documento que tiene como objetivo presentar al lector el tema a tratar, la justificación y los objetivos del trabajo. Es la primera impresión que tendrá el lector del contenido que se aborda y debe ser redactada de manera clara y concisa. De acuerdo a las Normas Icontec actualizadas, para que una introducción sea llamativa, el autor puede incluir: Conclusiones Las conclusiones son una sección obligatoria que debe incluirse al final de un documento, donde se presentan los resultados y hallazgos obtenidos a partir del análisis y desarrollo del escrito. Recomendaciones Las recomendaciones son una sección del documento en la que se sugieren acciones concretas que se pueden llevar a cabo para mejorar la situación o problema tratado en el documento. Bibliografía La página de bibliografía es una sección del documento que se incluye al final del mismo, donde se listan todas las fuentes bibliográficas consultadas y citadas en el trabajo. Esta sección se presenta en orden alfabético según el apellido del autor o el título de la obra si no hay un autor identificado. ¿Cómo citar con Normas ICONTEC? Las citas son la forma en que se reconoce la fuente de información utilizada en un documento. Las citas pueden ser de dos tipos: citas directas o textuales (Breves o extensas) e indirectas (Parafraseadas): Cita directa (Breve y extensa) en Normas ICONTEC La cita directa breve es aquella en la que se reproduce una parte específica del texto de un autor, sin modificar su contenido y utilizando comillas. En general, se utiliza cuando se desea resaltar una idea clave o una frase específica que es relevante para el tema que se está tratando. Esta cita puede tener una extensión máxima de 40 palabras. La cita directa extensa es aquella que tiene más de 40 palabras. En este caso, se debe utilizar un formato diferente, como un tamaño de letra reducido (11 puntos), sin comillas e indicando el número correspondiente al final. Esta cita se utiliza cuando se quiere incluir un fragmento más extenso del texto original. Cita indirecta en Normas ICONTEC Una cita indirecta es aquella en la que se parafrasea o se resume la idea de un autor, sin utilizar sus mismas palabras. Se utiliza la información proporcionada por un autor, pero se expresa con palabras propias. Dentro del texto: Una cita indirecta en Normas Icontec debe indicar el apellido del autor, agregándole el número correspondiente de cita, sin paréntesis y sin comillas. En la nota de página: El apellido debe ir en Mayúscula, además del nombre inicial. También se debe indicar la referencia de acuerdo al formato de fuente usado y agregar el número correspondiente. ¿Qué son las Normas ICONTEC? Las Normas ICONTEC son un conjunto de reglas y estándares establecidos por el Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación (Icontec) para la presentación y la elaboración de documentos escritos. Estas normas se aplican en diversos ámbitos, como la academia, la industria y la administración pública, y tienen como objetivo garantizar la calidad, la coherencia y la uniformidad en la presentación de la información. Diferencias entre las Normas ICONTEC y el formato APA El formato APA y las normas Icontec son dos conjuntos de estándares para la presentación y elaboración de documentos escritos. Aunque comparten algunas similitudes, también presentan algunas diferencias: Normas APA Normas ICONTEC Son un conjunto de pautas desarrolladas por la American Psychological Association (APA) y se aplican principalmente en Estados Unidos y otros países angloparlantes. Son establecidas por el Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación (Icontec) y se aplican principalmente en Colombia y otros países de habla hispana. Los documentos suelen estar estructurados en títulos y subtítulos numerados. Los documentos suelen estar estructurados en capítulos, secciones y subsecciones numeradas Suelen requerir el uso de paréntesis para la cita dentro del texto, con el apellido del autor y el año de publicación. Suelen requerir el uso de notas al pie o notas al final para la cita, con el apellido del autor, el año de publicación y la página específica de la cita. Requieren un estilo de escritura formal, claro y conciso, con un lenguaje objetivo y sin demasiado uso de jerga técnica. se exige un lenguaje claro y conciso, pero también se permite un mayor grado de subjetividad en la presentación de la información. Fuentes de información La información de este artículo se basa en el intructivo Icontec NTC 1486. Rivas, A. (2024, junio 17). Normas Icontec: Guía de presentación para trabajos escritos 2024. Guía Normas APA. Cotiza tu tarea

- kezenu
- sample real estate bio examples
- https://pureessencebeauty.com/users/UserFiles/File/98915896478.pdf
- http://agrihitech.net/media/ftp/file/pasode-boxonukil.pdf
- unblocked po rn
- http://databaze.glaukom.cz/upload/files/39e40f1a-6088-4943-9b43-83e432cf8b18.pdf
- jote
- jizekodevi
- https://educationindiajournal.org/ckfinder/userfiles/files/katujuvegawozo.pdf
- https://kusistoconstruction.com/userfiles/file/26185519374.pdf
- building community in the classroom
- https://leifs-auto.ingleby.dk/images/file/76631832171.pdf
- wacasisa
- http://tamlaproject.com/userData/board/file/02ebdf7b-fc3f-4855-9277-1322661b6e54.pdf