

I'm not a bot



Checklist de veículo

Neste artigo você poderá baixar uma planilha de checklist de veículos Excel Gratuita. Nela você terá uma análise completa dos veículos. O checklist do veículo é uma lista de itens que verificam o estado de peças, documentos, itens de segurança e questões de estética do veículo É importante que a sua frota tenha um checklist para garantir que o veículo esteja rodando dentro das condições corretas de uso. Há itens que precisam ser verificados todos os dias e outros que podem ser vistos mensalmente. Há itens essenciais como a empresa, a identificação do veículo, área e o responsável da empresa. Além disto, você tem os itens a serem analisados. Veja abaixo uma lista dos principais itens verificados em veículos leves: Extintor ABC Encostos de Cabeça Limpador de para-brisas Cintos de segurança Vidros Documento do carro Prazo CNH e pontos da carteira Macaco, chave de roda e triângulo Farol alto Luz de seta dianteira Luz de seta traseira Luz de freio Break-light Nível do óleo do motor Nível da água Pressão dos pneus Retrovisores Freio de estacionamento Combustível Filtro de óleo Filtro de ar Limpeza externa Limpeza interna Água do limpador Óleo de freio Óleo do motor Pneu Esta é apenas uma sugestão de lista, podem haver outros itens a serem acrescentados conforme a necessidade da sua frota. O primeiro ponto a destacar é a segurança, item primordial quando tratamos com máquinas e com a vida dos funcionários. A segunda questão é que você terá uma visão clara da situação de cada veículo, aumentando inclusive a vida útil de componentes como os pneu entre outros. Isto também reflete em uma economia com a redução de multas por conta de irregularidades, e também custos de manutenção desnecessários como falhas com relação ao óleo e a água do veículo. Com isto você terá na sua empresa também um planejamento financeiro melhor e uma análise sempre atual da frota de veículos da sua empresa. O processo é bastante simples. Basta imprimir uma planilha de checklist como a que disponibilizamos gratuitamente no final deste artigo e deixar a cargo do responsável por liberar o veículo. Ele pode passar ao motorista a responsabilidade por analisar os itens, que assina a análise e devolve para o responsável que libera o mesmo. Veja que ao lado dos itens há a assinatura, e no disponibilizado há duas folhas. A primeira é assinada pelo responsável e analisada no início do mês, é a acima. E a segunda é analisada uma vez por dia pelo responsável por sair com o veículo, que deve assinalar as informações com N caso não atenda. A planilha de controle e manutenção de veículos Excel auxilia no gerenciamento dos veículos da sua empresa. A organização da frota de carros da empresa são muito importantes, pois ali há muito valor empregado e ainda despesas importantes que são feitas mensalmente. O sistema de gerenciamento de veículos vêm ao encontro da solução deste problema apresentando uma solução, completa e muito simples e prática na sua utilização. Ao abrir ela você tem esta aparência, aonde os botões estão facilmente localizados na parte superior do programa separados de forma a facilitar as ações do usuário do sistema. Acessando o Menu principal do sistema o usuário já tem acesso as funcionalidades do sistema de forma simples e intuitiva. Acessando os cadastros e lançamentos do sistema de forma rápida pelos botões a interface do sistema facilita os lançamentos. Ao invés de formulários os cadastros e lançamentos são feitos diretamente no Excel de forma rápida e intuitiva, inclusive em massa e com a possibilidade de usar o simples copiar e colar para fazer lançamentos muito rapidamente. O sistema de gerenciamento e manutenção de veículos tem uma vasta gama de controles das despesas separados por lançamentos. São 10 tipos de despesas: Abastecimentos, Estacionamentos, Impostos, Lavações, Manutenções, Multas, Pedágios, Trocas de Óleo, Seguro e Sinistros. Todas com os seus devidos controles separados e acessados rapidamente pelo menu do sistema retornando os dados do banco de dados Access do sistema. O sistema possui um total de 12 relatórios que permite que todos os lançamentos e cadastros sejam listados de forma rápida e parametrizada por diferentes filtros de relatórios. O sistema possui relatórios de: Abastecimento e consumo Detalhes de manutenções Estacionamentos Impostos Lavações Manutenções Motoristas Multas Outras despesas Pedágios Preventiva Rodizio de pneus Controle de Saídas Seguros Sinistros Todas as despesas Trocas de óleo Troca de pneus Veículos O sistema possui ainda um Dashboard que dá uma visão completa para o gestor da frota. No Dashboard temos os seguintes indicadores e alertas: Totais anual e mensal e comparativo para despesas de combustível, estacionamento, imposto, lavação, manutenção, multa, pedágio e seguro, com a finalidade de controlar os gastos e identificar anomalias. Análise dos indicadores de despesas com gráfico anual, demonstrando as variações e valores máximo, médio e mínimo de cada despesa, a fim de identifica desvios. Gráfico mensal dinâmico de despesas, para identificar meses com problemas. Alerta de emplacements, impostos, multas e seguros vencendo ou em atraso, ao clicar sobre o relatório é aberto. Alerta de óleo e filtro, avisa os veículos à partir de 1000 km do momento da troca do óleo do motor ou algum filtro do veículo. Esta planilha adquirida na nossa loja tem garantia de funcionamento e suporte para qualquer problema que ocorra. Este sistema de controle de frota de carros pode ser adquirido no link abaixo. O link é da nossa própria loja, emitimos nota fiscal para todas as vendas. Planilha de controle de frota de veículos Excel Realize o download da planilha deste artigo no botão abaixo. Basta se inscrever na nossa newsletter gratuita para o download automático. Baixe a planilha